



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РК «КЦСО
города Джанкоя и Джанкойского
района»

Лукина Л.К.

2017г

**Положение
о пункте проката по выдаче технических
и других средств реабилитации во временное пользование
ГБУ РК « КЦСО города Джанкоя и Джанкойского района»**

1.1. Настоящий порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование (далее – Услуга) в пункте проката ГБУ РК « КЦСО города Джанкоя и Джанкойского района (далее пункт проката).

1.2. Технические и другие средства реабилитации (далее – ТСР) предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию в силу болезни, травмы, возраста или наличия инвалидности, постоянно проживающим на территории Республики Крым.

1.3. Перечень предоставляемых во временное пользование ТСР:

- кресла-коляски (комнатные, прогулочные);
- кресла-коляски детские;
- костыли подмышечные, локтевые (взрослые и детские);
- ходунки (опоры, рамки, детские, манежные);
- стул туалетный;
- матрацы противопролежневые;
- шведские стенки (вертикализаторы);
- трости опорные (клюки);
- кронштейны вспомогательные передвижные;
- часы наручные механические;
- подушки противопролежневые;
- сиденья для ванны, унитаза;
- ступени для ванны;
- трёхколесный велосипед;
- поручень опорный.

1.4. Оплата расходов на проведение дезинфекции ТСР предоставляемых пунктом проката, определение их технического состояния и ремонта производится за счет средств поступивших от оказания услуг пункта проката.

2. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование

2.1. ТСР предоставляются гражданам во временное пользование в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения и при наличии их в пункте проката.

2.2. Для получения ТСР граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения (далее – заявители), либо их законные представители подают в Учреждение заявление о выдаче ТСР во временное пользование, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов, с представлением оригиналов для сверки:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);
- документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Республики Крым (если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- справка об инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в ТСР.

2.4. Днем обращения за предоставлением Услуги считается день приема заявления Учреждением.

2.5. Факт и дата приема заявления с вышеперечисленными документами подтверждается записью в Журнале учёта заявлений граждан, обратившихся за получением дополнительной социальной услуги – выдача технических и других средств реабилитации во временное пользование, который ведет лицо ответственное за выдачу технических средств реабилитации Учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Журнал учёта).

На каждый вид ТСР, перечисленный в пункте 1.3 настоящего Положения, ведётся отдельный раздел Журнала учёта.

2.6. Учреждение в течении 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает решение:

- о предоставлении Услуги;
- об отказе в предоставлении Услуги;
- о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Услуги, Учреждение не позднее 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор о предоставлении Услуги (далее – Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, на срок не более 6 месяцев.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, Учреждение, не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения, уведомляет заявителя с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- несоответствие статуса гражданина, обратившегося за получением ТСП, категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.10. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги принимается в случае одновременного обращения двух и более граждан за одним видом ТСП, а также наличия данного вида ТСП в одном экземпляре или в количестве меньшем количестве заявлений.

Очередность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учёта.

2.11. В случае появления в Пункте проката необходимого заявителю ТСП, Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента поступления ТСП в пункт проката, в телефонном режиме уведомляет заявителей, следующих по очередности о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пп.2.11.1. обратиться в Учреждение.

2.11.1. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления заявитель не явился в Учреждение для заключения Договора указанного в пункте 2.7. настоящего Положения, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока, принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

2.11.2. ТСП предоставляется заявителю, следующему по очередности, что определяется порядковым номером соответствующего раздела Журнала учёта.

2.12. Услуга предоставляется в объеме и на срок, предусмотренный Договором.

2.13. При возврате гражданином ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение делает перерасчёт оплаты Услуги по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

2.14. По истечению срока, на который было выдано ТСР, заявитель или его законный представитель обязуются за счет собственных средств вернуть ТСР в Пункт проката или явиться в Учреждение для продления срока Договора.

Если день возврата ТСР совпадает с выходным днём, то заявитель должен явиться в пункт проката для продления Договора или возврата ТСР, в следующий за выходным, рабочий день.

В случае продления срока Договора или расширения перечня ТСР между сторонами заключается дополнительное соглашение.

2.15. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя (законного представителя).

К Договору прилагаются правила пользования ТСР. Заявитель (законный представитель), получающий ТСР, должен быть ознакомлен с правилами пользования ТСР, подтверждением чему является подпись заявителя (законного представителя) в указанном приложении к Договору.

2.16. Выдача и возврат ТСР оформляются актом передачи технических и других средств реабилитации во временное пользование и актом сдачи-приемки технических и других средств реабилитации, по форме, согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Положению.

2.17. В случае утраты ТСР или нанесению повреждений не подлежащих ремонту, заявитель возвращает в Учреждение сумму равную остаточной балансовой стоимости ТСР.

3. Оплата дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование.

3.1. Услуга предоставляется на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными в определенном законодательством порядке и действующими на дату заключения Договора.

3.2. Оплата услуг производится путем 100% предоплаты на основании Перечня предоставляемых услуг в день подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через банковские учреждения, что подтверждается квитанцией об оплате.

3.3. При изменении тарифов на услуги в период срока действия Договора, стоимость услуг, определенная при подписании Договора, не изменяется и действует до окончания срока Договора, установленного при его подписании.

3.4. В случае продления срока Договора, предоплата за предоставление ТСР на дополнительный срок производится на общих основаниях с применением тарифов, действующих на дату подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

4. Заключительные положения

4.1. Лицо ответственное за выдачу технических средств реабилитации Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСР во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления ТСР, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет руководитель Учреждения или его заместитель.

Заместитель директора

Н.В.Гринцова

Приложение 1
к Положению о пункте проката по выдаче
технических и других средств реабилитации
во временное пользование

Представитель:

Директору ГБУ РК «КЦСО города Джанкоя
и Джанкойского района»

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

паспорт:

серия _____ № _____
выдан (кем, когда): _____

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

Проживающего по адресу:

_____ Контактный телефон: _____

_____ контактный телефон _____

_____ паспорт (свидетельство):

серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

Заявление

Прошу предоставить _____

_____ (указать наименование технического и другого средства реабилитации)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Прилагаю документы: _____

«__» _____ 20__ г.

подпись _____

Приложение 2
к Положению о пункте проката по
выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование

**Журнала учёта заявлений граждан, обратившихся за получением дополнительной социальной услуги
– выдача технических и других средств реабилитации во временное пользование, в виде**

(наименование ТСР)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата и время подачи заявления	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись заявителя	Ф.И.О, должность, подпись, принявшего заявление	№, дата заключения договора	Ф.И.О, должность, подпись выдавшего ТСР	Ф.И.О, подпись принявшего ТСР	Ф.И.О, подпись сдавшего ТСР	Ф.И.О, должность, подпись принявшего ТСР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*

Приложение 3
к Положению о пункте проката по
выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование

Договор
о предоставлении дополнительной социальной услуги по
выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

____,
(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
директора _____,
действующего на основании Устава, с одной
стороны и заявителя (законного
представителя) _____
«__» _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____ выдан
«__» _____ 20__ г.

____,
(кем выдан, код подразделения)
и проживающего по адресу: _____
в соответствии с _____ являющегося законным
представителем
гражданина(ки) _____ проживающей по
адресу: _____
на
основании: _____

,
(документ, на основании которого установлена необходимость в техническом или другом
средстве реабилитации)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны (далее - Стороны),
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления
Заказчика (законного представителя) предоставлять Заказчику
дополнительную социальную услугу по выдаче технических и других
средств реабилитации во временное пользование (далее соответственно –
ТСР, Услуги) в виде

(указать наименование, кол-во, стоимость проката ТСР)

2. Балансовая стоимость технического средства, предоставленного по настоящему Договору составляет _____ рублей, остаточная балансовая стоимость _____ руб.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику информацию о порядке предоставления Услуги.

2.1.2. Предоставлять Заказчику Услугу в объемах и на срок, установленных настоящим Договором, надлежащего качества.

2.1.3. Ознакомить Заказчика с утвержденными тарифами на предоставляемые Услуги.

2.1.4. Проверить исправность ТСП в присутствии Заказчика. При обнаружении недостатков предоставленного во временное пользование ТСП, полностью или частично препятствующих пользованию, Исполнитель обязан незамедлительно устранить недостатки, либо произвести замену данного ТСП другим аналогичным, находящимся в исправном состоянии.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации и хранения ТСП, подтверждением чему является подпись Заказчика в приложении 1 к настоящему Договору.

2.1.6. В случае, если правила эксплуатации и хранения ТСП не были нарушены Заказчиком, а ТСП вышло из строя, Исполнитель обязан в 3-дневный срок устранить повреждение или заменить ТСП на исправное. При отсутствии возможности для такой замены действие договора считается прекращенным, Заказчик возвращает ТСП Исполнителю, а Исполнитель делает перерасчет оплаты оказания Исполнителем Услуги, по фактическому сроку пользования ТСП. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

2.1.7. В случае отказа Заказчиком от дальнейшего получения Услуги Исполнитель обязан произвести перерасчет по фактическому сроку пользования ТСП. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

2.2. Исполнитель имеет право на:

2.2.1. Уважительное и гуманное отношение к специалисту, ответственному за предоставление Услуги, со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Уплатить Услугу в размере _____ рублей за весь срок действия Договора перед получением ТСП

2.3.2. Оплата производится через банковскую систему на расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Использовать ТСП в соответствии с его назначением, а так же нести расходы за его ремонт и транспортировку, в случае поломки из-за нарушений правил эксплуатации и хранения.

2.3.3. Осуществлять возврат технических средств реабилитации Исполнителю по истечению срока, предусмотренного настоящим Договором, за счет собственных средств или продлевать настоящий Договор по истечении его срока.

2.4. Заказчик имеет право на:

2.4.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя.

2.4.2. Получение от Исполнителя Услуги в объеме и на срок, установленный настоящим Договором, надлежащего качества.

2.4.3. Получение компенсации за доставку ТСР Исполнителю для возврата или замены в случае, если правила эксплуатации и хранения ТСР не были нарушены Заказчиком, а ТСР вышло из строя, с предъявлением чека-ордера.

2.4.4. Получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях предоставления Услуг.

2.4.5. Отказ от предоставления Услуг.

2.5. Заказчик не имеет права:

2.5.1. Передавать ТСР в субаренду.

2.5.2. Передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.

2.5.3. Предоставлять ТСР в безвозмездное пользование.

3. Ответственность сторон

3.1. При не возврате ТСР более 10 дней с момента окончания срока действия настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1% от общей платы за предоставление Услуги по настоящему Договору за каждый день просрочки.

3.2. Заказчик не уплачивает пени Исполнителю в случае, если Заказчик документально подтвердит уважительные причины невозврата (нахождение на лечении в организациях здравоохранения, хищение ТСР по вине третьих лиц, смерти заявителя и др.).

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и получения Услуги, оплата

4.1. Предоставление Заказчику Услуги производится на условиях полной предоплаты.

4.2. Расчет стоимости Услуги, предоставляемой Заказчику, осуществляется на основе тарифов, установленных в определенном законодательством порядке и действующих на дату заключения Договора.

4.3. При изменении тарифов на Услуги в период срока действия настоящего Договора стоимость Услуги, определенная при его подписании не изменяется, и действует до окончания его срока.

4.4. Оплата Услуги производится на условиях 100% предоплаты на основании Перечня предоставляемых во временное пользование ТСР (Приложение № 2 к настоящему Договору) в день подписания договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через банковские учреждения или кассу Исполнителя, что подтверждается выданным чеком-ордером.

4.5. В случае продления Договора предоплата за Услугу производится на общих основаниях, с применением тарифов действующих на дату продления.

5.Срок действия Договора

Срок действия договора с « _ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.

6.Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ года.

6.4. В случае продления срока договора между Сторонами заключается дополнительное соглашение.

Адреса и подписи Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Юридический адрес:

проживающий по адресу:

Фактический адрес:

Директор:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Правила пользования техническими и другими средствами
реабилитации:**

1. Бережно относиться к техническим и другим средствам реабилитации (в случае порчи или повреждения, гражданин возмещает полную стоимость).
2. Не передавать технические и другие средства реабилитации третьим лицам для использования.
3. Использовать техническое и другое средство реабилитации по назначению.
4. Возвращать техническое и другое средство реабилитации в чистом виде.

Заказчик _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Перечень выданных технических и других средств реабилитации
(далее – ТСР)

(ФИО заказчика)

Период предоставления дополнительной социальной услуги: с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Наименование ТСР	Количество календарных дней проката ТСР	Тариф на социальную услугу за 1 день (руб.)	Общий размер оплаты
1				
2				
	Итого:			

Подписи сторон:

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

Директор

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о пункте проката по
выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства)

Уведомление об отказе в предоставлении дополнительной
социальной услуги по выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование
№ _____ от «___» _____ 20__ года

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

Вам отказано в предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче
технических и других средств реабилитации во временное пользование, в виде:

(наименование технического и другого средства реабилитации)

по причине

Справки по телефону: _____

Директор _____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение 5
к Положению о пункте проката по
выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

Уведомление об исключении из очереди на предоставление
дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование
№ _____ от «___» _____ 20__ года

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

Вы исключены из очереди на предоставление дополнительной социальной
услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное
пользование, в виде:

(наименование технического и другого средства реабилитации)

по причине не явки в пункт проката технических и других средств
реабилитации, организованный на базе:

(указать наименование учреждения)

О появлении технического и другого средства реабилитации, в котором
Вы нуждаетесь, и о возможности заключения Договора Вы были уведомлены,
«___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

Справки по телефону: _____

Директор _____ «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Акт передачи технических и других средств реабилитации во
временное пользование**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование № _____ от «___» _____ 20__ г. заключенного между

(наименование учреждения),
в _____ лице _____ директора

действующего на основании Устава, именуемым «Исполнитель» и _____, именуемым «Заказчик», оказана дополнительная социальная услуга по предоставлению технических и других средств реабилитации во временное пользование, в виде:

ТСР передается в исправном виде пригодном для эксплуатации.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

«Исполнитель» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«Заказчик» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Акт сдачи-приемки технических и других средств реабилитации
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование № _____ от «___» _____ 20__ г. заключенного между

(наименование учреждения)
в _____ лице _____ директора

действующего на основании Устава, именуемым «Исполнитель» и _____, именуемым «Заказчик», оказана дополнительная социальная услуга по предоставлению технических и других средств реабилитации во временное пользование, в виде:

Услуга по предоставлению технических и других средств реабилитации во временное пользование по Договору выполнена в полном объеме и в срок.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

«Заказчик» _____ «___» _____
20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Техническое или другое средство реабилитации в виде

—
передано в исправном состоянии

Принял _____ «___» _____
20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)